

Wir helfen
hier und jetzt.



STELLENAUSSCHREIBUNG

Buchhaltung

Zur Unterstützung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Sömmerda suchen wir ab sofort eine/n Buchhalter/*/in in Teilzeit oder Vollzeit.

Der ASB ist als Wohlfahrtsverband und Hilfsorganisation politisch und konfessionell ungebunden. Wir helfen allen Menschen - unabhängig von ihrer politischen, ethnischen, nationalen und religiösen Zugehörigkeit. Wir helfen schnell und ohne Umwege allen Menschen, die unsere Unterstützung benötigen.

Aufgaben:

- ✚ alle anfallenden Aufgaben in der Buchhaltung über das Programm DATEV
- ✚ Rechnungslegung und Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- ✚ Kommunikation mit Geschäftspartner/*innen und Untergliederungen des ASB Sömmerda

Erwartungen:

- ✚ Sie sollten gute Kenntnisse der Finanz- und Lohnbuchhaltung vorweisen
- ✚ Soll- und Haben-, sowie Gewinn- und Verlustrechnungen sind Ihnen bekannt

Wir bieten Ihnen:

- ✚ Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- ✚ Familienfreundliche und flexible Arbeitszeiten
- ✚ Leistungsgerechte Vergütung
- ✚ Wertschätzende Unternehmenskultur und ein engagiertes Team
- ✚ Regelmäßige Team- und Dienstberatungen
- ✚ Interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bitte an:

ASB Kreisverband Sömmerda e.V.
Bahnhofstraße 2 in 99610 Sömmerda
Tel: 03634/ 320970
Email: asb@asb-soemmerda.de